

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted el informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 1196-2013, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 253-2013, correspondientes al mes de noviembre del año en curso. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 0016.

Actividades realizadas:

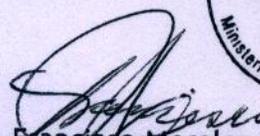
- Libros a consignación a librerías (Artemis, Casa del libro y Cronopios)
- Control mensual de librerías
- Muestra de libros a diferentes librerías (Sophos, Fondo de Cultura, Casa del libro, librería Márquense y Loyola)
- Depósitos a Banco de Guatemala
- Entrega de nuevas publicaciones a personas del Ministerio
- Visitar librería Cronopios para control de libros
- Distribución nuevas publicaciones en digital a librerías
- Participación en la entrega del Premio Nacional Miguel Ángel Asturias (Víctor Muñoz)
- Apoyo en Diseño de actividades de Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Trabajos varios en el área de bodega

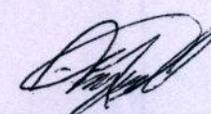
Resultados Obtenidos:

- Se entregaron libros en consignación a librerías para ventas
- Se lleva un inventario mensual a librerías por libros a consignación
- Se entregaron muestras de las nuevas publicaciones
- Se depositó dinero en el banco de Guatemala
- Se dieron muestras de libros editados en la editorial para personas del Ministerio
- Se visitó librerías para nuevos libros en consignación y pagos de otras publicaciones
- Se dio a conocer las nuevas publicaciones de la Editorial
- Se participó en la entrega del premio Nacional de Miguel Ángel Asturias
- Se apoyó en el diseño de la agenda mensual para actividades del mes correspondiente
- Se realizaron trabajos varios en el área de bodega para ingreso y venta de libros

Atentamente,




Vo. Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura


Amilcar Joel Osorio Salmeron